

電報お申し込み用紙



受種 ト リ

お申込月日 年 月 日

◆ FAX受付時間 AM8:00~PM6:59 ◆

FAXお申込み番号 0120-433-115	お問い合わせ番号 0120-077-115
----------------------------------	---------------------------------

※料金通知(必要・不要)

(注)枠内に楷書で記入願います。 下記連絡先電話番号へFAX到着後、担当者より確認のお電話を致します。

お申込者名	取次番号	0	1	4	2	2	6		
ご住所	アズワン・パートナーズ取次用紙								
お連絡先電話番号	担当者	電話番号							

ご請求先電話番号	0					-													
----------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※FAXからのお申し込みはNTT東日本の電話に限らせていただきます。他事業者、携帯電話はお取り扱いできませんのでご了承ください。
確認のため、請求先電話番号にお電話をさせて頂く場合がございます。

<お客様情報の利用目的について>電報お申し込み用紙に記載いただいたお客様(お申込人)の個人情報については、お客様の確認、与信管理、電報サービス等の提供、電報料金等の請求、これらに関するお客様へのご連絡、その他契約約款等に基づく契約内容の実施に必要な範囲内で利用いたします。また、記載いただいたお客様の個人情報については、電気通信事業法及び個人情報保護法の規定に基づき、NTT東日本が業務を委託する他の事業者に対して提供することがあります。
<電報サービス等の提供に必要な情報について>電報サービス等の提供に必要な情報(お届け先等)については、電気通信事業法の規定に従い、電報サービス提供に関する業務を委託する他の事業者提供いたします。

電報書体	・漢字電報(明朝横書) ⇒1 ・漢字電報※1(毛筆縦書)⇒2 ・かな電報 ⇒3	電報種類	・お祝い⇒1 ・お見舞い⇒2 ・激励⇒3 ・お礼⇒4 ・お悔やみ⇒5 ・法要⇒6 ・慰霊祭⇒7 ・特別(表題なし)⇒8 ・一般⇒9
------	---	------	---

※1:漢字電報(毛筆縦書)110円(税込)

※2:配達時間指定不可
式開始時間※2

お届け日	・本 日⇒1 ・配達指定⇒2	指定月日	月 日	・午前⇒1 ・午後⇒2	日 時 分
------	-------------------	------	-----	----------------	-------

お届け先	お届け先電話番号	— —	
	住 所	〒 都・道・府・県	
	会 場		
	名 前		

文例番号【	】	※4桁の文例番号をご記入下さい	台紙商品名または台紙コード
-------	---	-----------------	---------------

電 文																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

差出人文 ※3 中	ご 住 所	
	会 社 名・部 署 名	
	肩書・氏名(ふりがな)	
	電 話 番 号	

※3:電文中 差出人名(住所・会社名・電話番号等を含む)は、電文の文字数に含まれます。なお、空白(スペース)は文字数に含まれません。

※4 差送り状	◆ 送り状(差出人様情報)を下記へご記入ください ◆		□上記、電文中差出人と同じ
	会 社 名・部 署 名		
	肩書・氏名(ふりがな)		
	電 話 番 号		

※4:電報と一緒に封入してお届けする、お届け先様情報や差出人様情報が記載された送り状です。電報を受け取られた方が差出人様にご連絡をとられる際にお手間とならないよう、送り状に差出人様の会社名・氏名(ふりがな)・連絡電話番号の記入をお勧めします。

NTT 記入欄	字 数	電 報 料 金	打込送信時間	担 当	先 方
	字	円	:		様